

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 июня 2013 г. N 43

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИТЕТОВ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЧАЛЬНИКОВ ИНСПЕКЦИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИТЕТОВ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЧАЛЬНИКОВ УПРАВЛЕНИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЧАЛЬНИКОВ ИНСПЕКЦИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 21.01.2014 N 6, от 28.10.2014 N 531, от 05.06.2015 N 242, от 16.03.2016 N 95, от 01.06.2016 N 200, от 27.11.2017 N 421, от 04.12.2018 N 573, от 03.08.2020 N 355, от 18.01.2021 N 3, от 15.07.2022 N 389)

В соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Правительство Новгородской области постановляет:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности председателей комитетов Новгородской области, начальников инспекций Новгородской области, а также граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Новгородской области в Правительстве Новгородской области и должности председателей комитетов Новгородской области, начальников управлений Новгородской области, начальников инспекций Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов в составе:

- | | |
|---------------|---|
| Данилов А.В. | - заместитель Губернатора Новгородской области - руководитель Администрации Губернатора Новгородской области, председатель комиссии |
| Борцевич И.Ю. | - заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области, заместитель председателя комиссии |
| Чепцов А.А. | - начальник отдела Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------|--|
| Ласков А.А. | - начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам безопасности |
|-------------|--|

- Рычко Е.И. - начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам государственной службы и кадров
- Симбирская О.В. - начальник сектора Администрации Губернатора Новгородской области по работе с обращениями граждан

представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой (2 человека по согласованию);

представитель общественного совета при Правительстве Новгородской области (один человек по согласованию).

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573, от 03.08.2020 N 355, от 18.01.2021 N 3, от 15.07.2022 N 389)

2. Утвердить прилагаемый **Порядок** работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности председателей комитетов Новгородской области, начальников инспекций Новгородской области, а также граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Новгородской области в Правительстве Новгородской области и должности председателей комитетов Новгородской области, начальников управлений Новгородской области, начальников инспекций Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов.

(п. 2 в ред. **Постановления** Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

3. Признать утратившим силу **постановление** Администрации области от 08.10.2012 N 595 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в Администрации области и должности руководителей исполнительных органов государственной власти области, и урегулированию конфликта интересов".

4. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости".

Губернатор Новгородской области
С.Г.МИТИН

Утвержден
постановлением
Правительства Новгородской области
от 27.06.2013 N 43

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИТЕТОВ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЧАЛЬНИКОВ ИНСПЕКЦИЙ НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОЛЖНОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИТЕТОВ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЧАЛЬНИКОВ**

УПРАВЛЕНИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЧАЛЬНИКОВ ИНСПЕКЦИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 21.01.2014 N 6, от 28.10.2014 N 531, от 05.06.2015 N 242, от 16.03.2016 N 95, от 01.06.2016 N 200, от 27.11.2017 N 421, от 04.12.2018 N 573, от 03.08.2020 N 355, от 15.07.2022 N 389)

1. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности председателей комитетов Новгородской области, начальников инспекций Новгородской области, а также граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Новгородской области в Правительстве Новгородской области и должности председателей комитетов Новгородской области, начальников управлений Новгородской области, начальников инспекций Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее Порядок) определяет правила работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности председателей комитетов Новгородской области, начальников инспекций Новгородской области, а также граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Новгородской области в Правительстве Новгородской области и должности председателей комитетов Новгородской области, начальников управлений Новгородской области, начальников инспекций Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Порядком.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности председателей комитетов Новгородской области, начальников инспекций Новгородской области (далее гражданские служащие), а также граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Новгородской области в Правительстве Новгородской области и должности председателей комитетов Новгородской области, начальников управлений Новгородской области, начальников инспекций Новгородской области (далее граждане, замещавшие должности гражданской службы).

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. Обеспечение соблюдения гражданскими служащими и гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

4.2. Осуществление мер по предупреждению коррупции в отношении гражданских служащих.

(пп. 4.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

5. Комиссия образуется постановлением Правительства Новгородской области.

6. Представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования на основании запроса заместителя Губернатора Новгородской области - руководителя Администрации Губернатора Новгородской области. Согласование осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения запроса.
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 28.10.2014 [N 531](#), от 16.03.2016 [N 95](#), от 27.11.2017 [N 421](#), от 04.12.2018 [N 573](#), от 03.08.2020 [N 355](#))

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

7.1. Непосредственный руководитель гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии 2 гражданских служащих, замещающих должности председателей комитетов Новгородской области, начальников инспекций Новгородской области;
(пп. 7.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 [N 573](#))

7.2. Другие гражданские служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросу, рассматриваемому комиссией; должностные лица других органов государственной власти, иных государственных органов области, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель профсоюзной организации, членом которой является гражданский служащий, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; представитель гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы, в отношении которого рассматривается вопрос, или ходатайства любого члена комиссии).
(пп. 7.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 [N 573](#))

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих государственные должности Новгородской области, должности государственной гражданской службы Новгородской области в государственном органе, недопустимо.
(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 [N 573](#))

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

10.1. Представление представителем нанимателя в соответствии с [пунктом 22](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области, и

государственными гражданскими служащими Новгородской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Новгородской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением областной Думы от 16.12.2009 N 1221-ОД (далее - Положение), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1 Положения](#);

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в том числе обязанностей, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) и (или) [частью 3 статьи 4](#) Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"; (в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 01.06.2016 N 200)

10.2. Поступившие в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений: (в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 27.11.2017 [N 421](#), от 04.12.2018 [N 573](#))

письменное обращение гражданина, замещавшего должность гражданской службы, а также должность председателя комитета Новгородской области, начальника управления Новгородской области, начальника инспекции Новгородской области, включенные в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в установленном законодательством порядке, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение одного месяца стоимостью более 100,0 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области; (в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования [Федерального закона](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обращение и заявление, адресованные комиссии, направляются гражданином (гражданским служащим) посредством почтовой связи или лично в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, где регистрируются в журнале регистрации документов, представляемых в комиссию, в день их поступления.

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 27.11.2017 N 421, от 04.12.2018 N 573)

В заявлении, указанном в третьем абзаце настоящего подпункта, гражданский служащий подробно описывает факты, которые, по его мнению, могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной. Заявление в день регистрации передается председателю комиссии;

(пп. 10.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 16.03.2016 N 95)

10.3. Представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в отношении председателей комитетов Новгородской области, начальников инспекций Новгородской области мер по предупреждению коррупции;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

10.4 - 10.6. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Новгородской области от 01.06.2016 N 200.

10.7. Представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 16.03.2016 N 95)

10.8. Поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения в Правительстве Новгородской области должности государственной гражданской службы Новгородской области, а также должности председателя комитета Новгородской области, начальника инспекции Новгородской области, начальника управления Новгородской области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(пп. 10.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

11. Комиссия рассматривает письменное обращение гражданина, замещавшего должность

гражданской службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение 7 дней со дня поступления указанного обращения в соответствии с Порядком.

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 21.01.2014 [N 6](#), от 05.06.2015 [N 242](#), от 04.12.2018 [N 573](#))

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12-1. Обращение, указанное во [втором абзаце подпункта 10.2](#) Порядка, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы, в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего должность гражданской службы, дата рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних 2 лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В отделе Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 12-1 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

12-2. Обращение, указанное во [втором абзаце подпункта 10.2](#) Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Порядком.

(п. 12-2 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 28.10.2014 N 531)

12-3. Уведомление, указанное в [подпункте 10.8](#) Порядка, рассматривается отделом Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 12-3 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

12-4. Уведомление, указанное в [пятом абзаце подпункта 10.2](#) Порядка, рассматривается отделом Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 12-4 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 16.03.2016 N 95; в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 27.11.2017 [N 421](#), от 04.12.2018 [N 573](#))

12-5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного во [втором абзаце подпункта 10.2](#) Порядка, или уведомлений, указанных в [пятом абзаце подпункта 10.2](#) Порядка, [подпункте 10.8](#) Порядка, должностные лица отдела Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений

имеют право проводить собеседование с гражданским служащим или гражданином, замещавшим должность гражданской службы, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя может направлять запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 15.07.2022 N 389)

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В случае непоступления ответов на запросы указанный срок может быть продлен представителем нанимателя, но не более чем на 30 дней.

(п. 12-5 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

12-6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 12-1, 12-3, 12-4](#) Порядка, должны содержать:

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных во [втором, пятом абзацах подпункта 10.2](#) и [подпункте 10.8](#) Порядка;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных во [втором, пятом абзацах подпункта 10.2](#) и [подпункте 10.8](#) Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 20, 21-2, 26](#) Порядка или иного решения.

(п. 12-6 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 27.11.2017 N 421)

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

13.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 13-1, 13-2](#) Порядка;

(пп. 13.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 16.03.2016 N 95)

13.2. Организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 21.01.2014 N 6, от 16.03.2016 N 95, от 27.11.2017 N 421, от 04.12.2018 N 573)

13.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 7.2](#) Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и

о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13-1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [третьем и четвертом абзацах подпункта 10.2](#) Порядка, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 28.10.2014 N 531; в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 16.03.2016 N 95)

13-2. Уведомление, указанное в [подпункте 10.8](#) Порядка, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 28.10.2014 N 531)

14. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Новгородской области от 01.06.2016 N 200.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин, замещавший должность гражданской службы, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом 10.2](#) Порядка.

(п. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

15-1. Заседания комиссии проводятся в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы, в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 10.2](#) Порядка, не содержится указание о намерении гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы, лично присутствовать на заседании комиссии;

если гражданский служащий или гражданин, замещавший должность гражданской службы, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

(п. 15-1 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 16 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во [втором абзаце подпункта 10.1](#) Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения, являются достоверными и полными;

18.2. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [третьем абзаце подпункта 10.1](#) Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1. Установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

19.2. Установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во [втором абзаце подпункта 10.2](#) Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. Дать гражданину, замещавшему должность гражданской службы, согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение одного месяца стоимостью более 100,0 тыс. рублей на условии гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

20.2. Отказать гражданину, замещавшему должность гражданской службы, в согласии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение одного месяца стоимостью более 100,0 тыс. рублей на условии гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [третьем абзаце подпункта 10.2](#) Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. Признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

21.2. Признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

21.3. Признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [четвертом абзаце подпункта 10.2](#)

Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1-1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

21.2-1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(п. 21-1 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 05.06.2015 N 242)

21-2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [пятом абзаце подпункта 10.2](#) Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(п. 21-2 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 16.03.2016 N 95)

22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами 10.1, 10.2, 10.8](#) Порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено [пунктами 18 - 21-2, 26](#) Порядка. Основания, мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 05.06.2015 [N 242](#), от 16.03.2016 [N 95](#))

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 10.3](#) Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 10.7](#) Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1. Признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 05.06.2015 N 242)

24.2. Признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные

государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 05.06.2015 N 242)

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 10.7](#) Порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктом 24](#) Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 10.8](#) Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы, одно из следующих решений:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

26.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

26.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

(п. 26 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 28.10.2014 N 531)

27. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, решений или поручений представителя нанимателя, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение представителю нанимателя.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.10.2014 N 531)

28. Решения комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

29. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного во [втором абзаце подпункта 10.2](#) Порядка, для представителя нанимателя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного во [втором абзаце подпункта 10.2](#) Порядка, носит обязательный характер.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилия, имя, отчество членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

предъявляемые к гражданскому служащему или гражданину, замещавшему должность гражданской службы, претензии, материалы, на которых они основываются;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

содержание пояснений гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы, и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;
(п. в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

фамилия, имя, отчество выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Губернатора Новгородской области;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия;

другие сведения.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

31. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий или гражданин, замещавший должность гражданской службы.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

32. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему или гражданину, замещавшему должность гражданской службы, по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 28.10.2014 N 531, от 16.03.2016 N 95, от 04.12.2018 N 573)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573.

33. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

35. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим или гражданином, замещавшим должность гражданской службы, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии, на котором установлен соответствующий факт, а при необходимости - немедленно после заседания комиссии, на котором установлен соответствующий факт.

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 05.06.2015 N 242, от 04.12.2018 N 573)

[36.](#) Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36-1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Губернатора Новгородской области, вручается гражданину, замещавшему должности гражданской службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный во [втором абзаце подпункта 10.2](#) Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 36-1 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 28.10.2014 N 531; в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 04.12.2018 N 573)

[37.](#) Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

(в ред. постановлений Правительства Новгородской области от 21.01.2014 N 6, от 16.03.2016 N 95, от 27.11.2017 N 421, от 04.12.2018 N 573)
