



**КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

30.06.2023 № 55

Великий Новгород

**Об общественном совете при комитете информационной политики
Новгородской области**

В целях обеспечения участия организаций и населения области в разработке и принятии управленческих решений в соответствии с Порядком образования общественных советов при органах исполнительной власти Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 19.01.2015 № 11 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при комитете информационной политики Новгородской области.

Председатель комитета

О.И. Тоцкая

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете при комитете информационной политики
Новгородской области

1.1. Общественный совет при комитете информационной политики Новгородской области (далее совет, комитет) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.2. Деятельность совета осуществляется на основе равенства, свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

1.3. Члены совета исполняют свои обязанности на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.4. Совет является совещательным органом при комитете.

1.5. Совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти, иными государственными органами Новгородской области, органами местного самоуправления Новгородской области, иными совещательными и консультативными органами Новгородской области, общественными объединениями, экспертными сообществами и другими организациями.

1.6. Совет призван влиять на содержание принимаемых комитетом решений и оценивать эффективность деятельности комитета.

2. Задачи и полномочия совета

2.1. Задачами совета являются:

2.1.1. Выдвижение и обсуждение инициатив, направленных на выявление и решение основных социально значимых проблем на территории Новгородской области в пределах полномочий комитета;

2.1.2. Привлечение граждан и общественных организаций к реализации государственной политики в сфере социально-экономического развития Новгородской области в пределах полномочий комитета;

2.1.3. Участие в информировании граждан о деятельности комитета, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения наиболее важных вопросов, относящихся к полномочиям комитета;

2.1.4. Участие в мониторинге хода проведения антикоррупционной работы, в том числе проводимой областными государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет;

2.1.5. Выполнение функций коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса.

2.2. Полномочиями совета являются:

2.2.1. Осуществление анализа деятельности комитета со стороны институтов гражданского общества;

2.2.2. Подготовка предложений по совершенствованию законодательства Новгородской области;

2.2.3. Направление представителей совета для участия в заседаниях аттестационных и конкурсных комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете и урегулированию конфликта интересов;

2.2.4. Рассмотрение докладов руководителей областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет, о состоянии антикоррупционной работы в государственном учреждении и мерах по ее совершенствованию;

2.2.5. Рассмотрение нормативных правовых актов, их проектов и иных документов, разрабатываемых комитетом.

3. Права совета

3.1. Совет для выполнения своих задач и полномочий имеет право:

3.1.1. Приглашать должностных лиц органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, представителей общественных, научных и других организаций, иных лиц на заседания совета;

3.1.2. Запрашивать и получать от комитета материалы и информацию, необходимые для работы совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

3.1.3. Создавать рабочие группы для подготовки материалов для заседаний совета;

3.1.4. Участвовать в подготовке докладов и иных информационно-аналитических материалов, рассматриваемых на заседаниях Правительства Новгородской области, подготовку которых осуществляет комитет;

3.1.5. Направлять представителей совета для участия в проведении комитетом проверок деятельности областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет.

4. Порядок формирования состава совета

4.1. Совет формируется исходя из следующих принципов:

компетентность членов (наличие соответствующих знаний и опыта в решении вопросов деятельности совета, авторитетность);

открытость (прозрачность) (доступность информации о деятельности советов для граждан и организаций);

независимость;

объективность (участники совета обязаны раскрывать информацию о наличии и появлении обстоятельств, препятствующих их объективной деятельности в совете (родственные связи, имущественные интересы).

Общая численность совета составляет не менее 6 человек.

В состав общественного совета не могут входить более двух представителей от одной организации.

4.2. Член совета должен соответствовать следующим требованиям:

4.2.1. Достигнуть 18-летнего возраста и являться гражданином Российской Федерации;

4.2.2. Не являться лицом, указанным в части 2 статьи 7 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»;

4.2.3. Иметь заслуги в общественной и (или) трудовой деятельности.

4.3. Порядок формирования совета включает следующие этапы:

4.3.1. На сайте комитета размещается уведомление о формировании состава совета и начале срока подачи документов от кандидатов на включение в состав совета (далее уведомление о формировании состава совета, кандидаты).

Информация о формировании состава совета направляется комитетом в адрес Общественной палаты Новгородской области с предложением представить кандидатуры для включения в состав совета не позднее 3 рабочих дней со дня размещения уведомления о формировании состава совета на сайте комитета;

4.3.2. Уведомление о формировании состава совета должно содержать: информацию о начале приема документов от кандидатов;

требования к кандидатам;

сроки и место приема документов;

условия и порядок продления срока представления документов кандидатами.

Срок, в течение которого производится прием документов от кандидатов, не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления о формировании состава совета на сайте комитета.

Правом выдвижения кандидатов обладают Общественная палата Новгородской области, общественные и иные организации (далее инициаторы выдвижения).

4.3.3. Документы, представляемые кандидатом, должны включать:

письмо о выдвижении кандидата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

биографическую справку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

письменное согласие кандидата на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

письменное согласие кандидата на передачу своих персональных данных третьей стороне согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

характеристику кандидата, отражающую заслуги в общественной и (или) трудовой деятельности, выданную инициатором выдвижения.

4.3.4. Для приема и обработки от кандидатов документов, указанных в подпункте 4.3.3 настоящего Положения, приказом комитета назначается уполномоченное лицо.

Уполномоченное лицо регистрирует документы в день их поступления в журнале регистрации входящих документов от кандидатов в состав совета.

В случае если документы поданы менее чем 6 кандидатами, то срок для подачи документов кандидатами продлевается на 15 календарных дней путем размещения уполномоченным лицом комитета соответствующего уведомления на официальном сайте комитета в день, следующий за днем окончания первоначального срока подачи документов кандидатами.

4.3.5. В целях рассмотрения поступивших документов и формирования состава совета приказом комитета образуется комиссия по отбору кандидатов в члены совета (далее комиссия) численностью не менее 5 человек.

Комиссия должна быть сформирована не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов от кандидатов.

При этом не менее половины членов комиссии должны составлять представители Общественной палаты Новгородской области и общественных организаций.

Организацию проведения заседаний комиссии осуществляет уполномоченное лицо комитета.

Уполномоченное лицо комитета направляет в адрес членов комиссии уведомления о проведении заседания комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

Все представленные кандидатами документы, поданные в установленные сроки, представляются уполномоченным лицом комитета на заседание комиссии.

Комиссия рассматривает все документы кандидатов, поданные в установленные сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам совета, указанным в подпунктах 4.2.1-4.2.3 настоящего Положения, и осуществляет процедуру голосования по включению (невключению) кандидатов в состав совета.

Голосование по включению (невключению) в состав совета проводится в отношении каждого кандидата отдельно, решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в голосовании.

В отношении кандидатов, не соответствующих требованиям, указанным в подпунктах 4.2.1-4.2.3 настоящего Положения, голосование не проводится.

Основанием для отказа во включении кандидата в состав совета является отсутствие у кандидата заслуг в трудовой и (или) общественной деятельности, достаточных для включения в состав совета, или представление неполного пакета документов, указанных в подпункте 4.3.3. настоящего Положения.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75 процентов ее общего состава.

Результаты рассмотрения документов кандидатов и голосования по включению (невключению) кандидатов в состав совета оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами

комиссии, участвовавшими в рассмотрении документов кандидатов и голосовании по включению (невключению) кандидатов в состав совета, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Общий срок рассмотрения комиссией документов кандидатов, в том числе голосования по включению (невключению) кандидатов в состав совета, должен составлять не более 25 календарных дней со дня принятия приказа об образовании комиссии.

Информация о результатах голосования по включению в состав совета размещается комитетом (уполномоченным лицом) на официальном сайте комитета не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

Копии протокола заседания комиссии (выписок из протокола заседания комиссии) направляются комитетом (уполномоченным лицом) в адрес кандидатов, включенных по результатам голосования в состав совета, и Общественной палаты Новгородской области – не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

В адрес кандидатов, не включенных по результатам голосования в состав совета, уведомление о результатах голосования направляется комитетом (уполномоченным лицом) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии с обоснованием причин не включения в состав совета.

В адрес кандидатов, по которым голосование не проводилось, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется уведомление с указанием причин, по которым они не были допущены до голосования.

На основании протокола заседания комиссии комитетом не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии издается приказ об утверждении состава совета.

Срок полномочий совета составляет 2 года.

В случае увеличения количественного состава совета отбор кандидатов для включения в состав совета осуществляется в порядке, определенном для формирования состава совета.

Уполномоченное лицо комитета организует взаимодействие между советом и комитетом.

4.4. Совет состоит из председателя совета, заместителя председателя совета, секретаря совета и членов совета.

Избрание председателя совета, его заместителя и секретаря совета осуществляется на первом заседании совета путем общего голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов совета.

4.5. Полномочия члена совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

4.5.1. Добровольного сложения полномочий на основании заявления члена совета;

4.5.2. Установления факта представления недостоверных сведений при отборе в члены совета;

4.5.3. Приобретение членом совета статуса, указанного в подпункте

4.2.2 настоящего Положения;

4.5.4. Неявки члена общественного совета на более чем 3 заседания подряд;

4.5.5. Невозможности участия члена совета в работе совета по состоянию здоровья на основании заявления либо в случае его смерти.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена совета принимается на заседании совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета.

4.6. Советы последующих созывов формируются в установленном настоящим Положением порядке:

в связи с истечением срока полномочий совета;

в случае если в связи с досрочным прекращением полномочий членов совета общая численность совета не будет соответствовать требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения;

в случае необходимости увеличения количественного состава совета по инициативе комитета.

Работа по формированию советов последующих созывов начинается комитетом с учетом сроков, установленных настоящим Положением для проведения всех необходимых процедур по формированию состава совета.

При выбытии члена совета из состава совета отбор кандидатов для включения в состав совета осуществляется в порядке, определенном для формирования состава совета.

5. Регламент работы совета

5.1. Основной формой деятельности совета являются заседания совета.

5.2. Заседания совета проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал согласно утвержденному плану на соответствующий календарный год.

В случае необходимости по решению председателя совета может проводиться внеочередное заседание совета.

План работы совета принимается на первом заседании совета и утверждается председателем совета.

5.3. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава совета.

Члены совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.4. Заседания совета проводит его председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя совета.

5.5. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения совета носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председательствовавший на заседании совета и секретарь совета не позднее 3 рабочих дней со дня заседания совета.

5.7. Члены совета, несогласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.8. Заседания совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой федеральным законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

5.9. Члены совета:

вносят предложения по формированию плана работы, повестке дня заседания совета;

предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам, планируемыми к рассмотрению советом;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям совета;

высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании совета;

осуществляют иные полномочия в рамках деятельности совета.

5.10. Члены совета не вправе использовать свой статус в целях, не связанных с исполнением полномочий совета, в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также в личных интересах.

5.11. Председатель совета, а в его отсутствие заместитель председателя совета:

возглавляет совет и организует его работу;

утверждает повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание совета;

проводит заседания совета, подписывает протоколы заседаний совета;

вносит предложения комитету по вопросам внесения изменений в положение о совете.

5.12. Секретарь совета:

уведомляет членов совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания совета;

информирует членов совета о документах и материалах, поступивших в совет для рассмотрения, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления;

оформляет протоколы заседаний совета и представляет их председателю совета на подпись;

взаимодействует со структурными подразделениями комитета по вопросам организационного и информационного сопровождения деятельности совета;

размещает во взаимодействии с уполномоченным лицом комитета на сайте комитета информацию о повестке дня заседания совета, а также о решениях, принятых советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной;

участвует в подготовке ежегодного отчета о деятельности совета и размещает его во взаимодействии с уполномоченным лицом комитета на сайте комитета до 01 февраля года, следующего за отчетным;

направляет в течение 7 рабочих дней после заседания совета копии протоколов заседаний в Общественную палату Новгородской области – по решению совета.

Приложение № 1
к Положению об
общественном совете при
комитете
информационной
политики Новгородской
области

ФОРМА

**письма о выдвижении кандидата в члены общественного совета
при комитете информационной политики Новгородской области**

В комитет информационной политики
Новгородской области

Общественная (иная организация) _____

выдвигает кандидата _____

(Ф.И.О.)

в члены общественного совета при комитете информационной политики
Новгородской области.

Дата рождения кандидата _____

Сведения о месте работы кандидата _____

Сведения о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым к
кандидатам в члены общественного совета при комитете информационной
политики Новгородской области, указанным в подпунктах 4.2.1. – 4.2.3.
Положения об общественном совете при комитете информационной политики
Новгородской области.

Уполномоченное лицо
организации

И.О. Фамилия

М.П.

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Положению об
общественном совете при
комитете
информационной
политики Новгородской
области

ФОРМА
биографической справки

Место для
фотографии
(при желании)

(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Образование _____

Окончил (когда, что) (с указанием специальности по образованию) _____

Ученая степень (при наличии) _____

Домашний адрес и контактные телефоны:

адрес регистрации _____

адрес фактический _____

контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Трудовая деятельность

(за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание (указываются опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и др. – на усмотрение кандидата)

Общественная деятельность (при наличии, за последние 10 лет)

Дата начала осуществления общественной деятельности	Дата окончания осуществления общественной деятельности	Наименование организации	Примечание (указываются основные направления деятельности, результат и др. – на усмотрение кандидата)

Приложение № 3

к Положению об
общественном совете при
комитете информационной
политики Новгородской
области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан
_____,
проживающий по адресу _____
_____:

1. Даю свое согласие комитету информационной политики Новгородской области (173005, Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д.1) на:

1.1. Обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных в рамках проведения мероприятий по отбору в члены общественного совета при комитете информационной политики Новгородской области:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

паспортные данные;

информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и) по образованию, ученая степень, ученое звание);

контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);

фотография;

информация о трудовой деятельности;

информация об общественной деятельности;

1.2. Размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество,

дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности) на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках проведения мероприятий по отбору в члены общественного совета при Правительстве Новгородской области.

2. Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

3. Согласие дается мной для целей проведения мероприятий по отбору моей кандидатуры в состав общественного совета при комитете информационной политики Новгородской области.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства, в том числе на передачу моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, информация о трудовой и общественной деятельности) в Государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр».

В случае неправомерного использования предоставленных мной персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

И.О. Фамилия

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 4

к Положению об
общественном совете при
комитете информационной
политики Новгородской
области

**Типовая форма заявления о согласии на передачу своих
персональных данных третьей стороне или получение своих
персональных данных от третьей стороны**

Я, (Ф.И.О.) _____
паспорт: _____
выдан: _____
дата выдачи: _____
зарегистрированный по адресу _____

не возражаю против размещения комитетом информационной политики
Новгородской области своих персональных данных: Ф.И.О.,_фотография,
информация об образовании, трудовой и общественной
деятельности _____

(перечень персональных данных)

для размещения на сайте комитета информационной политики Новгородской
области _____

(цель обработки персональных данных) в бумажной/электронной форме.

Данное согласие действует с даты подписания до момента отзыва моего
согласия на обработку персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва
моего согласия на обработку персональных данных.

«__» _____ 20__ г. _____

подпись (расшифровка подписи)
